

ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ
в Российской государственной библиотеке
Москва, 25 мая 2021 г.



**Нормирование труда:
основные понятия и правовая база**

*И.П. Тикунова, кандидат философских наук,
начальник Управления научной и методической деятельности –
заведующий Центром по исследованию проблем развития
библиотек в информационном обществе,
Российская государственная библиотека*

Нормирование труда

- это вид управленческой деятельности, направленный на определение необходимых затрат труда на выполнение определенного объема работ в конкретных организационно-технических условиях.



Нормирование труда

позволяет:

- определить необходимые затраты труда;
- установить нормы труда (нормы времени, выработки, численности и др.);
- рассчитать плановые показатели работы библиотеки;
- оценить деятельность библиотеки в целом и отдельных ее работников;
- определить стоимость библиотечных услуг и работ.

Нормирование труда

способствует:

- рационализации трудовых процессов,
- эффективному использованию оборудования,
- улучшению качества работы,
- сокращению финансовых и материальных затрат.



Нормы затрат труда

- **нормы времени (базовые)** - необходимые затраты времени на выполнение единицы работы одним или несколькими работниками;
- **нормы численности** - необходимое количество работников для выполнения предусмотренного объема работы в конкретных организационно-технических условиях;
- **нормы обслуживания** - количество объектов (рабочих мест, оборудования, площадей и т.п.), которые работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени.

Нормы результатов труда

- **нормы выработки** - количество единиц продукции или отдельных услуг, которые должны быть выполнены в единицу времени.



Нормы времени

(необходимые затраты времени на выполнение единицы работы одним или несколькими работниками)

Используются:

- для установления нормированного задания;
- для установления нормы выработки;
- для определения нормы численности и норм обслуживания;
- для оценки деятельности учреждения в целом и отдельных ее работников;
- для определения стоимости услуг и работ.

Нормы времени

- *Нормы не используются для составления индивидуальных отчетов!*

В отчетах указывается время, реально затраченное на выполнение работы!

- *Не соблюдение норм труда не является основанием для увольнения работника!*

Нормы труда (нормы времени)

По степени укрупнения:

- **дифференцированные нормы** устанавливаются на одну операцию:
- **укрупненные нормы** устанавливаются на взаимосвязанную группу операций или один трудовой процесс;
- **комплексные нормы** устанавливаются на законченный, укрупненный комплекс или цикл взаимосвязанных работ.

Нормы труда (нормы времени)

По степени стабильности работ:

- **постоянные нормы** разрабатываются на работы, стабильные по организационно-техническим условиям, и утверждаются на срок не более 5 лет;
- **временные нормы** устанавливаются на период освоения тех или иных работ (срок действия - не более 3 месяцев);
- **разовые нормы** устанавливаются на работы, носящие единичный характер, утрачивают силу после выполнения работы.

Нормы труда (нормы времени)

Нормативы (нормативные материалы) –
это исходные регламентированные
научно обоснованные нормы труда
применительно к усредненному трудовому
процессу.

Виды нормативных материалов:

- типовые (межотраслевые, отраслевые) нормы,
- местные нормы.

Нормы труда

Местные нормы разрабатываются:

- при отсутствии отраслевых и межотраслевых нормативов;
- на работы (операций, процессов), ранее не охваченные нормированием;
- на новые, ранее не выполнявшиеся виды работ;
- при изменении содержания трудового процесса и технологии выполнения работ.

Трудовой кодекс Российской Федерации, ч. 2, гл. 22 «Нормирование труда»

Определены основные элементы системы нормирования труда:

- нормы труда, методы и способы их установления
- порядок и условия введения норм труда
- порядок и условия замены и пересмотра норм труда
- меры, направленные на соблюдение норм труда.

Трудовой кодекс Российской Федерации, ч. 2, гл. 22 «Нормирование труда»

Статья 159:

Работникам гарантируются:

- государственное содействие системной организации нормирования труда;
- применение систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором.

Трудовой кодекс Российской Федерации, ч. 2, гл. 22 «Нормирование труда»

Статья 160:

- Нормы труда <...> устанавливаются в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда.
- Нормы труда могут быть пересмотрены по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.
- Достижение высокого уровня выработки продукции отдельными работниками <...> не является основанием для пересмотра ранее установленных норм труда.

Трудовой кодекс Российской Федерации, ч. 2, гл. 22 «Нормирование труда»

Статья 161:

- Для однородных работ могут разрабатываться и устанавливаться **типовые** (межотраслевые, отраслевые, профессиональные и иные) **нормы труда**. Типовые нормы труда разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Трудовой кодекс Российской Федерации, ч. 2, гл. 22 «Нормирование труда»

Статья 162

- Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.
- О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.

Нормативная правовая основа по нормированию труда в библиотеке (федеральный уровень)

- Трудовой кодекс Российской Федерации, ч. 2, гл. 22 «Нормирование труда», ст. 159-163.
- **Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2477 « Об утверждении Типовых (отраслевых) норм труда на работы, выполняемые в библиотеке».**

Нормирование труда

- Письмо Минкультуры России от 3 июля 2015 г. № 231-01-39-НМ:

«Методические рекомендации по введению нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях культуры с указанием особенностей введения типовых норм труда в библиотеках, фильмофондах, зоопарках, музеях, и других организациях музейного типа».



Типовые (отраслевые) нормы труда на работы, выполняемые в библиотеке

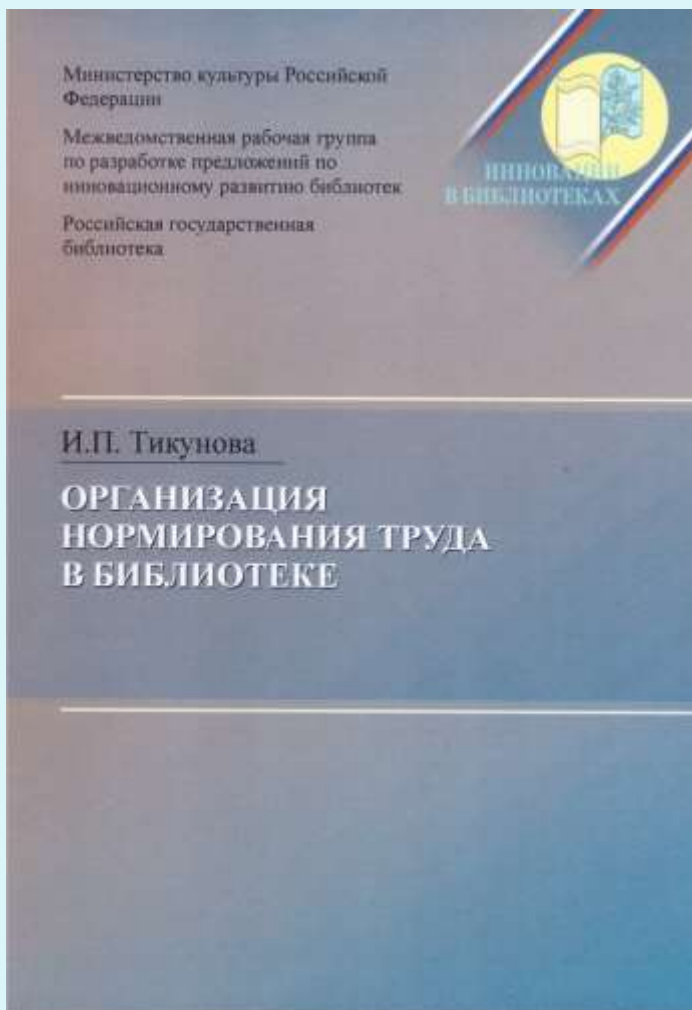
- 1. ...в государственных (муниципальных) библиотеках (без использования автоматизированных систем управления процессами)
- 2. ...в государственных (муниципальных) библиотеках (на основе автоматизированных систем управления процессами)
- 3. ...в специализированных библиотеках для инвалидов по зрению
- 4. ...в детских, юношеских библиотеках, в библиотеках НИИ, образовательных учреждений (без использования автоматизированных систем управления процессами)
- 5. ...в детских, юношеских библиотеках, в библиотеках НИИ, образовательных учреждений (на основе автоматизированных систем управления процессами)

1. Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в государственных (муниципальных) библиотеках (без использования автоматизированных систем управления процессами)

1.1. Комплектование библиотечного фонда

Таблица 1

| № п/п | Наименование процесса, операции. Состав работы | Единица измерения | Норма времени, мин. |
|-------|--|-------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Текущее комплектование библиотечного фонда | | |
| | Просмотр книгоиздательской и книготорговой информации: | | |
| 1 | просмотр книгоиздательской и книготорговой информации | одна позиция | 2,0 |
| 2 | просмотр информации букинистических аукционов | одна позиция | 2,0 |



Тикунова И. П.
**Организация нормирования труда
в библиотеке: сборник
нормативных, методических и
информационных материалов. М.:
Пашков дом, 2017. 454 с.**
Обложка. Формат 145×210 мм
ISBN 978-5-7510-0723-2

Нормативная правовая основа по нормированию труда в библиотеке

- Трудовой кодекс Российской Федерации, ч. 2, гл. 22 «Нормирование труда», ст. 159-163.
- Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2477 «Об утверждении Типовых (отраслевых) норм труда на работы, выполняемые в библиотеке».
- **Локальные нормативные акты:** Положение о системе нормирования труда, приказы об утверждении норм труда и другие распорядительные документы.

Спасибо за внимание!

Контактная информация:

e-mail: tikunovaip@rsl.ru

Презентация на сайте:

<http://tikunova-i.narod.ru>